



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 8 ноября 2023 года

г. Кострома

№ 223

Об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования департамента региональной безопасности Костромской области в рамках осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования департамента региональной безопасности Костромской области в рамках осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента региональной безопасности Костромской области от 14 октября 2022 года № 165 «Об утверждении инструкции по работе досудебного обжалования решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

С.Л. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента региональной
безопасности Костромской области

от «8» ноября 2023 года № 223

ПОРЯДОК

организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования департамента региональной безопасности Костромской области в рамках осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Досудебное обжалование (далее - ДО) решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Подать жалобу на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц вправе руководитель или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин. На портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал Госуслуг) реализована возможность делегирования полномочий руководителя организации другим сотрудникам такой организации.

3. Подлежат обжалованию посредством подсистемы ДО:

- 1) решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) акт контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) предписание об устранении выявленных нарушений;
- 4) действия (бездействие) должностного лица контрольного (надзорного) органа в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) процедура проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 6) принятое решение по ранее поданной жалобе;
- 7) нарушение условий моратория на контрольные (надзорные) мероприятия.

При наличии обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению предписания об устранении выявленных нарушений, контролируемые лица могут отдельно направить ходатайство о продлении срока его исполнения.

4. Авторизация в подсистеме ДО осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме» (ЕСИА). Для входа в подсистему ДО сотрудники департамента региональной безопасности Костромской области (далее - департамент) должны быть подключены к профилю организации в ЕСИА.

5. Жалобы, поступающие с портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал Госуслуг) в департамент, должны быть распределены по исполнителям. Назначение исполнителя по жалобе доступно пользователям с ролью «Руководитель» и «Помощник руководителя».

6. Должностное лицо департамента вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы по следующим основаниям:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы (30 календарных дней для жалобы на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц, 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений) и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

При необходимости заявитель может самостоятельно отозвать жалобу с рассмотрения. В указанном случае по такому обращению необходимо принять и подписать в подсистеме ДО соответствующее решение (решение об отказе в рассмотрении жалобы).

7. Если должностному лицу департамента в ходе анализа жалобы для подготовки решения не хватает данных, то в ГИС ТОР КНД реализована возможность запросить дополнительную информацию по жалобе у заявителя. Отсчет регламентного срока рассмотрения жалобы будет приостановлен до поступления документов от заявителя, но не более чем на 5 дней. При необходимости, заявитель по собственной инициативе может дослать дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

При этом не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в

распоряжении контрольного (надзорного) органа либо подведомственных ему организаций.

8. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

9. Если в жалобе отсутствуют ходатайства или они были рассмотрены ранее, а также отсутствуют основания для отказа в рассмотрении жалобы, необходимо в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации жалобы перейти к ее рассмотрению.

10. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в контрольном (надзорном) органе.

В исключительных случаях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней.

В целях минимизации количества отказов в рассмотрении жалоб по причине истечения срока подачи жалоб и реализации прав контролируемых лиц на досудебное обжалование, ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматриваются в приоритетном порядке, при этом отказы по формальным основаниям не допускаются.

Директор департамента назначает должностных(-ое) лиц(-о), уполномоченных(-ое) за подготовку проекта.

решения об отказе в рассмотрении жалобы;

решения по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;

запроса дополнительной информации по жалобе;

итогового решения по жалобе;

продления срока рассмотрения жалобы.

11. По итогам рассмотрения жалобы директор департамента принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Порядок рассмотрения жалоб на нарушение условий моратория

Жалоба на нарушение условий моратория должна быть рассмотрена в течение одного рабочего дня с момента ее регистрации. Жалоба на нарушение условий моратория, как и обычная жалоба на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц не может быть рассмотрена должностным лицом, принявшим (осуществившим) обжалуемое решение, действие (бездействие).

Особенности рассмотрения жалоб на нарушение условий моратория:

- 1) жалобы на нарушение условий моратория нельзя перенаправлять в другие структурные подразделения;
- 2) должностное лицо департамента не вправе отказать в рассмотрении жалобы;
- 3) такие жалобы не содержат приложенных ходатайств;
- 4) по итогам рассмотрения жалобы на нарушение условий моратория предусмотрен иной перечень итоговых решений.

Порядок действий при поступлении жалобы в неустановленном порядке

Жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц, поступающие с нарушением досудебного порядка подачи жалоб, установленного Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе на бумажном носителе, подлежат рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

ТИПОВОЙ ОТВЕТ ПРИ ПОДАЧЕ ЖАЛОБЫ В БУМАЖНОМ ВИДЕ:

Ваше обращение от _____ № _____ рассмотрено в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон о контроле).

В соответствии со статьей 40 Закона о государственном контроле жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Для успешной подачи жалобы рекомендуется воспользоваться ссылкой <https://knd.gosuslugi.ru>.
